

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Республиканского центра адаптации

И.А. Ибрагимов
« 09 » 2023



ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении социальной реабилитации больных наркоманией,
социального сопровождения лиц, освободившихся из мест лишения
свободы,**

автономного учреждения социального обслуживания

Удмуртской Республики

«Республиканского центра социальной реабилитации и адаптации»

Ижевск

1. Общие положения.

1.1. Отделение социальной реабилитации больных наркоманией, социального сопровождения лиц, освободившихся из мест лишения свободы, (далее – Отделение) является структурным подразделением автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский центр социальной реабилитации и адаптации» (далее – учреждение).

1.2. Отделение создано для социальной реабилитации больных наркоманией, признанных нуждающимися в социальном обслуживании и прошедшими лечение и медицинскую реабилитацию, а также помощи в социальной адаптации и реабилитации лицам, отбывающим уголовное наказание, не связанное с лишением свободы; лицам, отбывшим уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшимся иным мерам уголовно-правового характера; лицам, потребляющим наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, прошедшим курс лечения от наркомании, алкоголизма и токсикомании, а так же лицам страдающим алкогольной и токсической зависимостью.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.02.2023 № 10-ФЗ «О пробации в Российской Федерации»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.05.2023 № 208н/№ 432н «Об утверждении Порядка прохождения больными наркоманией медицинской и социальной реабилитации»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 года №202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний»;

- Порядком предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг на территории Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22.12.2014 № 540;

- приказом Минсоцполитики УР от 29.12.2018 № 505 «Об утверждении Порядка оказания организациями социального обслуживания помощи в социальной реабилитации лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе потребляющим наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, а также услуг по социальной реабилитации и ресоциализации лицам, потребляющим наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях»;

- Положением об отделении «Социальная гостиница» Республиканского центра адаптации;

- Уставом учреждения, Положением об учреждении, настоящим Положением;

- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность

Отделения.

1.4. Структура, штатная численность Отделения утверждается приказом директора учреждения и согласовывается Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики.

1.5. Заведующий и другие работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности директором учреждения.

1.6. Квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность заведующего и других работников Отделения регламентируется инструкциями и должностными обязанностями.

2. Функции Отделения.

Основной вид деятельности - предоставление социальных услуг в стационарной и полустационарной формах обслуживания, которые включают в себя:

Социальные услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания:

а) социально-бытовые услуги:

перевозка получателя социальных услуг в медицинскую организацию, образовательную организацию и организацию для участия в мероприятиях культурно-просветительского, культурно-развлекательного и спортивного характера по инициативе поставщика социальных услуг;

б) социально-медицинские услуги:

выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных средств и другие);

систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья;

консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателя социальных услуг, проведение оздоровительных и профилактических мероприятий);

содействие в бесплатном оказании медицинской помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Удмуртской Республики в медицинских организациях;

проведение лечебно-оздоровительных мероприятий;

проведение занятий по адаптивной физической культуре;

в) социально-психологические услуги:

социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

психологическая помощь и поддержка;

социально-психологическая диагностика;

социально-психологическая коррекция;

г) социально-педагогические услуги.

предоставление социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности больных наркоманией, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

г) социально-трудовые услуги:

организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями и индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида;

д) социально-правовые услуги:

содействие в получении юридических услуг, в том числе бесплатной юридической помощи, в целях защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг;

оказание юридических услуг в целях защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг;

е) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

обучение инвалида пользованию техническими средствами реабилитации;

обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах,

самоконтролю, навыкам общения и другим формам общественной жизни;
оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

Социальные услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:

а) социально-бытовые услуги:

предоставление площади жилого помещения согласно нормативам, утвержденным Правительством Удмуртской Республики;

предоставление в пользование мебели в жилых помещениях;

обеспечение питанием согласно нормам, утвержденным Правительством Удмуртской Республики;

обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем согласно нормативам, утвержденным Правительством Удмуртской Республики;

отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

перевозка получателя социальных услуг в медицинскую организацию, образовательную организацию и организацию для участия в мероприятиях культурно-просветительского, культурно-развлекательного и спортивного характера по инициативе поставщика социальных услуг;

б) социально-медицинские услуги:

выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателя социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных средств и другие);

систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья;

консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателя социальных услуг, проведение оздоровительных и профилактических мероприятий);

содействие в бесплатном оказании медицинской помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Удмуртской Республики в медицинских организациях;

проведение лечебно-оздоровительных мероприятий;

проведение занятий по адаптивной физической культуре;

в) социально-психологические услуги:

социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

психологическая помощь и поддержка;

социально-психологическая диагностика;

социально-психологическая коррекция;

г) социально-трудовые услуги:

оказание помощи в трудоустройстве;

д) социально-правовые услуги:

оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателя социальных услуг;

содействие в получении юридических услуг, в том числе бесплатной юридической помощи, в целях защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг;

оказание юридических услуг в целях защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг;

д) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

содействие в обеспечении получателя социальных услуг техническими средствами реабилитации, предусмотренными индивидуальной программой реабилитации или

абилитации инвалида;

обучение инвалида пользованию техническими средствами реабилитации;

обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам общественной жизни;

оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

Отделение включает в себя:

-помещения для проведения индивидуальных и групповых занятий;

-библиотека;

- зал физической культуры(тренажерный зал);

-зал для занятий на тренажерах;

-досуговый комплекс для просмотра тематических фильмов, телепередач;

3. Порядок зачисления и снятия с обслуживания граждан.

3.1. При обращении в Отделение получатель социальных услуг предоставляет поставщику социальных услуг следующие документы:

1) индивидуальную программу предоставления социальных услуг, выданную уполномоченным органом;

2) личное письменное заявление о предоставлении социальных услуг по форме, установленной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

3) документ, удостоверяющий личность гражданина (при наличии);

4) согласие на обработку персональных данных;

5) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме.

6) заключение врача психиатра-нарколога;

7) справка УФСИН России по УР (для лиц, освободившихся из мест лишения, для лиц, отбывающих уголовное наказание не связанное с лишением свободы);

8) иные документы, подтверждающие наличие обстоятельств, которые нормативно-правовыми актами признаны ухудшающими или способными ухудшить условия его жизнедеятельности (лица, отбывающие уголовное наказание, не связанное с лишением свободы; лица, отбывшие уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшиеся иным мерам уголовно-правового характера; лица, потребляющие наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, прошедшие курс лечения от наркомании, алкоголизма и токсикомании и реабилитацию).

3.2. Информация по вопросам зачисления и снятия с обслуживания может предоставляться получателям социальных услуг при личном обращении, в письменной форме, на основании письменного обращения, по электронной почте, по телефону.

3.3. Прием получателей социальных услуг на стационарное обслуживание, в отделение «Социальная гостиница» осуществляется администратором совместно с фельдшером. Получатели социальных услуг, у которых при поступлении обнаружены медицинские противопоказания к зачислению, а также повышенная температура, сыпь неясной этиологии подлежат направлению в лечебно-профилактические учреждения.

3.4. Социальные услуги представляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между учреждением и гражданином в течении суток с даты предоставления индивидуальной программы.

3.5. На каждого обслуживаемого формируется личное дело.

3.6. Предоставление социальных услуг прекращается:

1) по письменному заявлению получателя социальных услуг;

2) в случае смерти получателя социальных услуг, признания получателя социальных услуг по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

3) в случае ликвидации поставщика социальных услуг;

4) при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) по истечении срока действия договора о предоставлении социальных услуг и (или) по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

8) по иным основаниям, предусмотренным договором о предоставлении социальных услуг.

4. Права и обязанности получателя социальных услуг.

4.1. Получатель социальных услуг имеет право:

- при выборе стационарной формы обслуживания: пользоваться жилым помещением в отделении «Социальная гостиница», пользоваться мягким инвентарем, получать питание, получать одежду, обувь, предметы личной гигиены, одноразовую посуду, согласно Нормам утвержденными Постановлением Правительства УР от 05.11.2014 № 428;

- на иные права, предусмотренные договором о социальном обслуживании.

4.2. Получатель социальных услуг обязан:

- при выборе стационарной формы обслуживания: соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в отделении «Социальная гостиница», соблюдать санитарно-гигиенические правила и правила пожарной безопасности, не допускать совершения действий, нарушающих условия пребывания других граждан, бережно относиться к имуществу учреждения, соблюдать правила содержания мест общего пользования отделения «Социальная гостиница»;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные договором о социальном обслуживании.

4.3. В случае наличия у получателя социальных услуг дохода, социальные услуги предоставляются на платной основе.

5. Права специалистов Отделения.

Для организации деятельности по оказанию социального обслуживания специалисты Отделения имеет право:

5.1. Выбирать формы и методы работы с лицами, освобожденными из мест лишения свободы, лицами, больными наркоманией, а так же с лицами страдающим алкогольной и токсической зависимостью.

5.2. Запрашивать информацию у органов и учреждений по вопросам, входящим в компетенции Отделения.

5.3. Посещать получателей социальных услуг по месту их жительства, проводить обследование жилищно-бытовых условий проживания, проводить беседы и консультации с получателями социальных услуг и с членами их семьи.

5.4. Принимать участие в конференциях, семинарах, совещаниях, «круглых столах».

6. Ответственность специалистов Отделения.

6.1. Специалисты Отделения несут ответственность за:

- обеспечение установленного порядка и качественного выполнения возложенных задач по социальному обслуживанию лиц, освобожденных из мест лишения свободы, лиц, больных наркоманией, а так же лицам страдающим алкогольной и токсической зависимостью.

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- своевременное и квалификационное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора учреждения, заместителя директора, заведующего Отделением;

6.2. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Контроль за предоставлением социальных услуг.

- 7.1. Контроль качества социального обслуживания в Отделении, сроков оказания социальных услуг в соответствии с государственными стандартами осуществляется заведующим Отделением, директором учреждения и его заместителем.
 - 7.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается графиками проверок в рамках системы внутреннего контроля.
 - 7.3. Проведение проверок внутреннего контроля может носить как плановый характер, так и внеплановый характер, результаты проверки заносятся в журнале контрольных мероприятий.
 - 7.4. Выявленные нарушения и замечания отражаются в акте проверки качества обслуживания.
-