



Автономное учреждение
социального обслуживания
Удмуртской Республики
«Республиканский центр
социальной реабилитации
и адаптации»
(Республиканский центр
адаптации)

Удмурт Элькуньсь
мерлыко юрттос сётонъя
аскивалтйсь ужьюрт
«Мерлыко йёназянья но
адаптация элькун центр»
(Адаптация элькун центр)

ПРИКАЗ

« 27 » июня 2026 г.

№ 190 %

г. Ижевск

Об утверждении Политики автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский центр социальной реабилитации и адаптации» в отношении обработки персональных данных

Во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях принятия мер, необходимых и достаточных для обеспечения защиты персональных данных в автономном учреждении социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский центр социальной реабилитации и адаптации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую Политику автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский центр социальной реабилитации и адаптации» в отношении обработки персональных данных.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Ибрагимов

С приказом ознакомлен(а)

УТВЕРЖДЕНА

приказом автономного учреждения
социального обслуживания
Удмуртской Республики
«Республиканский центр
социальной реабилитации и
адаптации»

от «27» июля 2026 г. № 190 о/д

ПОЛИТИКА

**автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской
Республики «Республиканский центр социальной реабилитации и
адаптации» в отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Политика автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский центр социальной реабилитации и адаптации» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящая Политика определяет принципы обработки и защиты персональных данных, цели обработки персональных данных, категории и перечни персональных данных, права субъектов персональных данных и иные положения, касающиеся обработки персональных данных в автономном учреждении социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский центр социальной реабилитации и адаптации» (далее – Учреждение).

1.3. Положения настоящей Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Учреждением с использованием средств автоматизации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, или без использования таких средств.

1.4. Настоящей Политикой должны руководствоваться все работники Учреждения, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ. В целях настоящей Политики под работниками Учреждения понимаются работники, занимающие должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

1.5. Работники Учреждения в своей деятельности обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных и настоящей Политикой.

1.6. Каждый работник Учреждения при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под подпись с настоящей Политикой и иными локальными актами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

1.7. В целях обеспечения неограниченного доступа к настоящей Политике документ размещается на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченными лицами Учреждения, ответственными за организацию обработки персональных данных.

2. Основные понятия, используемые в настоящей Политике

2.1. Для целей настоящей Политики используются следующие понятия:

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешённые субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путём дачи согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;

субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Учреждением в следующих целях:

1) обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества; осуществление мероприятий противодействия коррупции; предоставление в уполномоченные органы требуемой информации, документов и отчётности в соответствии с трудовым законодательством и иными федеральными законами; обеспечение использования электронных подписей при выполнении возложенных функций, полномочий и обязанностей;

2) ведение кадрового и бухгалтерского учёта, в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе: организация кадрового учёта; ведение кадрового делопроизводства; ведение бухгалтерского (бюджетного) учёта; формирование бухгалтерской (бюджетной) отчётности, в том числе связанных с начислением заработной платы и иных выплат работникам, удержание из заработной платы работников в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом материально-ответственных лиц; предоставление в уполномоченные органы требуемой информации, документов и отчётности в соответствии с налоговым законодательством; предоставление информации в кредитные организации (в части осуществления зарплатного проекта); ведение персонифицированного учёта лиц, которые участвуют в осуществлении медицинской деятельности;

3) обеспечение соблюдения законодательства о государственной социальной помощи в Российской Федерации, в рамках полномочий, установленных Уставом Учреждения;

4) оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений);

5) подбор персонала (соискателей) на вакантные должности;

6) обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением;

7) организация приёма граждан, рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

8) обеспечение пропускного режима на территорию Учреждения.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Учреждение осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

1) Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;

2) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;

3) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ;

4) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;

5) Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

6) Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

7) Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

8) Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

9) Федеральный закон от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учёта доходов и расчёта среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;

10) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

11) Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

12) Федеральный закон от 24 апреля 2008 года 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

13) Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

14) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

15) Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

16) Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;

17) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

18) Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

19) Федеральный закон от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

20) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;

21) Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 октября 2022 года № 708н «Об утверждении порядка ведения персонифицированного учёта лиц, участвующих в осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего медицинского образования, образовательным программам среднего профессионального и высшего фармацевтического образования»;

22) Постановление Правительства РФ № 1873 от 23.12.24 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»

23) Закон Удмуртской Республики от 23 декабря 2004 года № 89-РЗ «Об адресной социальной защите населения в Удмуртской Республике»;

24) Постановление Правительства Удмуртской Республики от 22 декабря 2014 года № 540 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики»;

25) Постановление Правительства УР № 445 от 24.10.2016 «О бесплатном предоставлении социальных услуг отдельным категориям граждан в Удмуртской Республике»

26) иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Учреждения.

4.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

1) Устав автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский центр социальной реабилитации и адаптации;

2) договоры, заключаемые между Учреждением и субъектом персональных данных;

3) согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

5. Категории субъектов персональных данных

5.1. В соответствии с целями обработки персональных данных, определёнными настоящей Политикой, Учреждением осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

- 1) работники;
- 2) родственники работников;
- 3) уволенные работники;
- 4) клиенты;
- 5) законные представители;
- 6) несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации;
- 7) физические лица, желающие стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;
- 8) физические лица, желающие принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей;
- 9) физические лица, выступающие одной из сторон договора с Учреждением (контрагенты);
- 10) представители (работники) контрагентов (юридических лиц);
- 11) выгодоприобретатели по договорам;
- 12) соискатели на вакантные должности;
- 13) учащиеся и студенты, проходящие практику;
- 14) граждане, обратившиеся с заявлением (жалобой);
- 15) посетители.

6. Перечень обрабатываемых персональных данных

1.1. В целях обеспечения соблюдения трудового законодательства Российской Федерации в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений Учреждением осуществляется обработка персональных данных, принадлежащих: работникам; родственникам работников; уволенным работникам.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата (число, месяц, год) рождения;
- 3) место рождения (страна, республика, край, область, город, населённый пункт);

- 4) пол;
- 5) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- 6) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 7) номер свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
- 8) гражданство;
- 9) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 10) адрес электронной почты;
- 11) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 12) семейное положение, состав семьи;
- 13) сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество);
- 14) данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, иных свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 15) социальное положение;
- 16) имущественное положение;
- 17) доходы;
- 18) реквизиты банковской карты (номер расчётного счёта, номер лицевого счёта);
- 19) профессия;
- 20) должность;
- 21) сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах));
- 22) сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время);
- 23) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте и реквизиты документов воинского учёта (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи документов воинского учёта, наименование органа, выдавшего его);
- 24) сведения об образовании (наименование образовательной организации, её место нахождения, год поступления, год окончания, квалификация, специальность и (или) направление подготовки, реквизиты документа об образовании);
- 25) данные водительского удостоверения (дата выдачи, дата окончания срока действия, категории, подкатегории транспортных средств, на право управления которыми выдано удостоверение);
- 26) сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, год присвоения, реквизиты документа);

- 27) сведения о социальных льготах;
- 28) сведения о дисциплинарных взысканиях;
- 29) сведения о прохождении медицинского осмотра;
- 30) реквизиты личной медицинской книжки работника;
- 31) сведения о наличии инвалидности;
- 32) фотографическое изображение, содержащееся в личном деле работника;
- 33) сведения об увольнении, основание прекращения трудового договора;
- 34) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

Перечень обрабатываемых специальных категорий персональных данных:

сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья).

1.2. В целях ведения кадрового и бухгалтерского учёта, в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, Учреждением осуществляется обработка персональных данных, принадлежащих: работникам; родственникам работников; уволенным работникам.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата (число, месяц, год) рождения;
- 3) место рождения (страна, республика, край, область, город, населённый пункт);
- 4) пол;
- 5) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, посёлок, деревня, иной населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- 6) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 7) номер свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
- 8) гражданство;
- 9) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 10) адрес электронной почты;
- 11) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 12) семейное положение, состав семьи;
- 13) сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество);
- 14) данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, иных свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- 15) социальное положение;
- 16) имущественное положение;
- 17) доходы;
- 18) сведения о доходах с предыдущих мест работы;
- 19) реквизиты банковской карты (номер расчётного счёта, номер лицевого счёта);
- 20) профессия;
- 21) должность;
- 22) сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах));
- 23) сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время);
- 24) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте и реквизиты документов воинского учёта (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи документов воинского учёта, наименование органа, выдавшего его);
- 25) сведения об образовании (наименование образовательной организации, её место нахождения, год поступления, год окончания, квалификация, специальность и (или) направление подготовки, реквизиты документа об образовании);
- 26) сведения об образовании, полученные и подтверждённые на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведения о результатах сдачи экзамена по допуску к осуществлению медицинской деятельности на должностях специалистов со средним медицинским образованием;
- 27) сведения о получении дополнительного профессионального образования (год, место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);
- 28) данные водительского удостоверения (дата выдачи, дата окончания срока действия, категории, подкатегории транспортных средств, на право управления которыми выдано удостоверение);
- 29) сведения об отпусках;
- 30) сведения о временной нетрудоспособности (реквизиты листка нетрудоспособности);
- 31) сведения о социальных льготах;
- 32) сведения об учёной степени, учёном звании;
- 33) сведения о владении иностранными языками (иностраннный язык, уровень владения);
- 34) сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, год присвоения, реквизиты документа);
- 35) сведения о дисциплинарных взысканиях;
- 36) сведения о наличии инвалидности;
- 37) реквизиты личной медицинской книжки работника;
- 38) сведения о прохождении медицинского осмотра;

39) фотографическое изображение, содержащееся в личном деле работника;

40) сведения об увольнении, основание прекращения трудового договора;

41) иные сведения, которые отвечают целям обработки персональных данных.

Перечень обрабатываемых специальных категорий персональных данных:

сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья).

1.3. В целях обеспечения соблюдения законодательства о государственной социальной помощи в Российской Федерации, в рамках полномочий установленных Уставом Учреждения, осуществляется обработка персональных данных, принадлежащих: клиентам; законным представителям; несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации; физическим лицам, желающим стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан; физическим лицам, желающим принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата (число, месяц, год) рождения;

3) место рождения (страна, республика, край, область, город, населённый пункт);

4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

5) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, посёлок, деревня, иной населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира);

6) номер телефона или сведения о других способах связи;

7) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

8) номер свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

9) сведения о трудовой деятельности;

10) данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, иных свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;

11) семейное положение, состав семьи;

12) сведения о близких родственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество);

13) сведения о недееспособности (реквизиты документа, устанавливающие опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда);

14) сведения о законных представителях (статус (родитель, усыновитель, опекун, попечитель), фамилия, имя, отчество, дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего статус законного представителя; страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС); место жительства);

15) сведения о группе инвалидности (группа инвалидности, причина инвалидности, дата установления группы инвалидности, срок, на который установлена инвалидность);

16) данные индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида (виды, формы, объёмы, сроки и порядок реализации реабилитационных мер);

17) данные индивидуальной программы предоставления социальных услуг (форма социального обслуживания, виды, объём, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, мероприятия по социальному сопровождению, срок действия);

18) социальное положение;

19) имущественное положение;

20) доходы;

21) данные о социальных льготах;

22) сведения о документах, подтверждающих статус льготной категории граждан;

23) сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, год присвоения, реквизиты документа);

24) сведения о безнадзорности (беспризорности) несовершеннолетних;

25) реквизиты банковской карты (номер расчётного счёта, номер лицевого счёта);

26) иные сведения, отвечающие цели обработки персональных данных.

1.4. В целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществления гражданско-правовых отношений) осуществляется обработка персональных данных, принадлежащих: физическим лицам, выступающим одной из сторон договора с Учреждением (контрагенты); представителям (работникам) контрагентов (юридических лиц); выгодоприобретателям по договорам.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата (число, месяц, год) рождения;

3) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира);

4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

5) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

6) номер свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

7) реквизиты банковской карты (номер расчётного счета, номер лицевого счёта);

8) номер телефона или сведения о других способах связи;

9) иные сведения, отвечающие цели обработки персональных данных, в том числе предоставляемые для заключения и исполнения договоров.

1.5. В целях подбора персонала (соискателей) на вакантные должности Учреждением осуществляется обработка персональных данных, принадлежащих соискателям на вакантные должности.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата (число, месяц, год) рождения;

3) адрес электронной почты;

4) номер телефона или сведения о других способах связи;

5) адрес места жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира);

6) профессия;

7) сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах));

8) сведения об образовании (наименование образовательной организации, год окончания, квалификация, специальность и (или) направление подготовки, реквизиты документа об образовании);

9) иные персональные данные, сообщаемые соискателями в резюме и сопроводительных письмах.

1.6. В целях обеспечения прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением Учреждением осуществляется обработка персональных данных, принадлежащих учащимся и студентам, проходящим практику в Учреждении.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата (число, месяц, год) рождения;

3) адрес места жительства (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира);

4) сведения об образовании;

5) номер телефона или сведения о других способах связи.

1.7. В целях организации приёма граждан, рассмотрения обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, осуществляется обработка персональных данных, принадлежащих гражданам, обратившимся с заявлением (жалобой).

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата (число, месяц, год) рождения;
- 3) адрес электронной почты (при наличии);
- 4) телефон (при наличии);
- 5) адрес места жительства (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 7) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приёма или в процессе рассмотрения обращения.

1.8. В целях обеспечения пропускного режима на территорию Учреждения осуществляется обработка персональных данных, принадлежащих посетителям.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - 9) данные документа, удостоверяющего личность;
- 1.9. В общедоступные источники персональных данных могут быть включены следующие персональные данные работников Учреждения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) год и место рождения;
- 3) структурное подразделение, должность;
- 4) сведения о профессии;
- 5) контактные телефоны;
- 6) адрес электронной почты;
- 7) фотография;
- 8) иные персональные данные, включаемые в общедоступные источники на основании разрешения субъекта персональных данных.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 3 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

7.2. Обработка персональных данных Учреждением ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей.

7.3. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных ст. 6 Федерального закона «О персональных данных», в том числе:

- 1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;

3) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

5) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Учреждения или третьих лиц;

6) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

7.4. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Учреждением. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

7.5. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

7.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Учреждение обязано обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку

персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

7.7. В согласии на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Учреждению неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

7.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона или сведения о других способах связи) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Учреждением, которому оно направлено.

7.9. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Учреждением не производится.

7.10. Обработка специальных категорий персональных данных допускается:

1) в случае, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

2) в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи и трудовым законодательством Российской Федерации.

7.11. В целях информационного обеспечения Учреждение создаёт общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональные данные могут включаться только с письменного согласия субъекта персональных данных. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

7.12. Биометрические персональные данные Учреждением не обрабатываются.

7.13. Трансграничная передача персональных данных Учреждением не осуществляется.

7.14. Предоставление Учреждением информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

1) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

2) по запросу иных органов, наделённых полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

3) при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

7.15. Учреждение осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

1) неавтоматизированная обработка персональных данных (без использования средств вычислительной техники);

2) автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

3) смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой (персональные данные могут обрабатываться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом).

7.16. К обработке персональных данных допускаются работники Учреждения, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

7.17. Обработка персональных данных для каждой цели обработки осуществляется путём:

1) получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

2) внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы;

3) использования иных способов обработки персональных данных.

7.18. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.19. При осуществлении хранения персональных данных Учреждение персональных данных обязано использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии сч. 5 ст. 18 Федерального закона «О персональных данных».

7.20. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путём фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

7.21. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

8.1. Учреждение обязано сообщить в порядке, предусмотренном ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8.2. Учреждение обязано безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Учреждение обязано внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Учреждение обязано уничтожить такие персональные данные. Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

8.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение, на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

8.4. Учреждение обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Учреждения:

- 1) в случае выявления неправомерной обработки персональных данных;
- 2) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;
- 3) в случае достижения цели обработки персональных данных.

8.5. Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации Учреждения.

9. Права субъекта персональных данных

9.1. В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать сведения об Учреждении, месте его нахождения, наличии в Учреждении персональных данных, относящихся к субъекту персональных данных;
- 2) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Учреждением в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок её получения установлен ст. 14 Федерального закона «О персональных данных»;
- 3) требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 4) на обжалование действий или бездействия Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы;

5) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10. Права, обязанности и ответственность Учреждения

10.1. Учреждение до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных в порядке, установленном ст. 22 Федерального закона «О персональных данных».

10.2. Учреждение принимает меры, необходимые и достаточные для выполнения своих обязанностей. Учреждение самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности относятся:

1) назначение уполномоченного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) назначение уполномоченного лица, ответственного за защиту персональных данных;

3) издание документа, определяющего политику Учреждения в отношении обработки персональных данных;

4) издание локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований;

5) издание локальных нормативных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных, устранение последствий таких нарушений;

6) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона «О персональных данных»;

7) оценка вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Учреждением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных.

10.3. Учреждение имеет право поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

10.4. Учреждение принимает меры, направленные на выполнение своих обязанностей:

1) организует обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных»;

2) назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;

3) принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

4) принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

5) создает необходимые условия для работы с персональными данными;

6) организует учёт документов, содержащих персональные данные;

7) хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

8) организует обучение работников, осуществляющих обработку персональных данных.

10.5. Учреждение обязано:

1) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей, в том числе предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную ч. 7 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных»;

2) разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» предоставление персональных данных и (или) получение Учреждением согласия на обработку персональных данных являются обязательными;

3) при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской

Федерации, за исключением случаев, указанных в п. 2,3,4,8 ч. 1 ст.6 Федерального закона «О персональных данных»;

4) безвозмездно предоставлять субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также в установленных случаях внести в них необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные. О внесённых изменениях и предпринятых мерах Учреждение обязано уведомить субъект персональных данных или его представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы;

5) в случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты такого выявления, обязано устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Учреждение в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязано уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить субъект персональных данных или его представителя;

6) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Учреждение обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Об уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить субъект персональных данных;

7) предоставить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, по запросу этого органа, необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса;

8) в порядке, определённом федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

10.6. Учреждение имеет право:

1) отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при

наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) отстаивать свои интересы в суде.

11. Гарантии конфиденциальности

11.1. Работники Учреждения и иные лица, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

11.2. В целях обеспечения сохранности и неразглашения персональных данных с работников Учреждения берётся обязательство о неразглашении по форме, утверждаемой приказом.

11.3. Работники Учреждения, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, предупреждаются об ответственности в случае нарушения норм и требований законодательства Российской Федерации, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.

11.4. Работники Учреждения, по вине которых произошло нарушение конфиденциальности персональных данных, и работники Учреждения, создавшие предпосылки к нарушению конфиденциальности персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.