

УТВЕРЖДАЮ
Директор Республиканского центра
адаптации

И.А. Ибрагимов

« 10 » января 20 00 г

**Порядок уведомления о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления о фактах обращения в целях склонения работников Республиканского центра адаптации (далее - учреждение) к совершению коррупционных правонарушений, определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления, а также порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.
2. Работники обязаны уведомлять директора учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
3. Уведомление директора осуществляется путем подачи на его имя письменного заявления (далее-уведомление).
4. В случае отсутствия директора учреждения работник обязан подать уведомление одному из следующих должностных лиц учреждения:
 - 1) заместителю директора;
 - 2) специалисту по кадрам.
5. Работник обязан подать уведомление в течение рабочего дня, в котором к нему поступило обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае, если обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений поступило после окончания рабочего дня, уведомление должно быть подано в течение следующего рабочего дня.
6. В уведомлении работник должен указать:
 - 1) фамилию, имя, отчество, должность;
 - 2) дату, время и место поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - 3) данные, идентифицирующие лицо, от которого государственному гражданскому служащему, руководителю организации поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, известные работнику (фамилия, имя, отчество, место работы, род занятий, адрес места регистрации (адрес места жительства), обстоятельства, при которых работник ранее встречался (общался) с указанным лицом, иная информация);
 - 4) обстоятельства поступления обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (причина встречи (общения) с лицом, от которого поступило обращения в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, суть обращения с указанием коррупционных деяний, совершение которых (участие в которых) предлагалось, имущественные блага, иные преимущества и выгоды (денежные средства, ценности, иное имущество или услуги имущественного характера, иные преимущественные права для работника, которые были обещаны за совершение (участие в совершении) коррупционных деяний, и иная информация).
7. Уведомление подписывается работником с собственноручным проставлением даты и времени подачи уведомления.
8. Должностное лицо, принявшее уведомление, обязано изготовить копию и вручить ее работнику с собственноручным проставлением даты и времени получения уведомления. Одновременно уведомление регистрируется у специалиста по кадрам в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. В случае подачи уведомления одному из должностных лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, указанные лица в кратчайшие сроки передают уведомление директору учреждения с приложением информации о дате и времени получения им уведомления.
10. Директор в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня получения уведомления обязан организовать проверку сведений, содержащихся в уведомлении (далее-проверка).
11. Проверка осуществляется комиссией, создаваемой приказом директора.
12. В состав комиссии подлежат включению:
- 1) заместитель директора
 - 2) должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в учреждении;
 - 3) руководитель структурного подразделения, в котором работает сотрудник.
- По решению директора в состав комиссии могут быть включены иные лица.
13. Комиссию возглавляет директор учреждения или по его поручению должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в учреждении.
14. Проверка осуществляется комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления директора уведомления.
15. При проведении проверки комиссией должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:
- 1) факт обращения к работнику указанных в уведомлении лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
 - 2) обстоятельства, послужившие основанием для подачи уведомления;
 - 3) возможные причины и условия, способствовавшие обращению к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
 - 4) характер и размер вреда, который мог быть причинен работником учреждения в результате совершения им (участия в совершении) коррупционных правонарушений, содержащихся в обращении;
 - 5) иные обстоятельства, позволяющие установить (опровергнуть) факт обращения к работнику указанных в уведомлении лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
16. О проводимой проверке комиссия в письменном виде извещает работника и лицо, от которого работнику поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений (в случае, если из информации, представленной в уведомлении, возможно его идентифицировать).
17. Работник учреждения и лицо, от которого поступило обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, имеют право:
- 1) давать устные и письменные объяснений, представлять заявления, ходатайства и иные документы;
 - 2) обжаловать решения и действия (бездействия) лиц, проводящих проверку;
 - 3) ознакомиться по окончании проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.
18. По результатам проверки комиссия выносит заключение в письменной форме.
19. В заключении указываются:
- 1) факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки;
 - 2) предложение об устранении выявленных причин и условий, способствовавших обращению к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
 - 3) предложения о направлении материалов проверки в правоохранительные органы в случае установления по результатам проверки обстоятельств, свидетельствующих о совершении правонарушения;
 - 4) предложения о направлении материалов проверки в иной государственный орган (орган местного самоуправления) в случае, если лицо, от которого работнику поступило обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, является работником

(сотрудником) иного государственного органа (органа местного самоуправления) и по результатам проверки были установлены обстоятельства, свидетельствующие о совершении им дисциплинарного проступка;

5) в случае, если лицо, от которого работнику поступило обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, является работником (сотрудником) государственного органа и по результатам проверки были установлены обстоятельства, свидетельствующие о совершении им дисциплинарного проступка;

6) иные предложения, реализация которых будет способствовать выявлению, ограничению либо устранению явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их возникновению и (или) распространению.

20. Заключение подписывается лицом, возглавляющим комиссию, другими членами комиссии, работником. Указанное заключение вправе подписать лицо, от которого работнику поступило обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

21. В случае несогласия работника и (или) лицо, от которого работнику поступило обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, с заключением и указанные лица в течение 2 рабочих дней со дня подписания заключения всеми членами комиссии вправе изложить в письменном виде свои возражения, которые прикладываются к заключению и являются его неотъемлемой частью.

22. Заключение приобщается к личному делу работника учреждения.