



Автономное учреждение  
социального обслуживания  
Удмуртской Республики  
«Республиканский центр  
социальной реабилитации  
и адаптации»  
(Республиканский центр  
адаптации)

Удмурт Элькуньсь  
мерлыко юрттос сётонъя  
аскивалтйсь ужьюрт  
«Мерлыко йӧназьянъя но  
адаптация элькун центр»  
(Адаптация элькун центр)

## ПРИКАЗ

« 09 » января 2024 г.

№ 73/г.

г. Ижевск

### Об утверждении отчета по выполнению Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции

В соответствии с Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О  
национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Отчет оп выполнению Ведомственного плана мероприятий автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский центр социальной реабилитации и адаптации» по противодействию коррупции за 2023 год.

Директор

И.А. Ибрагимов

**УТВЕРЖДЁН**

Директор Ибрагимов Ильяс Асхатович  
(Ф.И.О., должность руководителя организации)

(подпись руководителя организации)

от «09» января 2024 года № 73 о/д

**ОТЧЕТ**  
**по выполнению Ведомственного плана**  
**мероприятий Республиканского центра адаптации**  
(наименование организации)  
**по противодействию коррупции на 2021-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Фактически выполненные мероприятия*
1.	2 Разработка и принятие Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (далее – Ведомственный план), изменений в действующий План в связи с принятием Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»	3 01.11.2021	4 Утверждение Ведомственного плана, изменений в Ведомственный план	5 Приказ от 18.10.2021 № 276 о/д
2.	Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики информации об исполнении Ведомственного плана за отчетный период**	До 15 января ежегодно	Информация о результатах реализации Ведомственного плана за отчетный период	Приказ от 09.01.2024 № 73 о/д
3.	Осуществление комплекса организационных, разьяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей,	По мере необходимости	Профилактика коррупционных и иных правонарушений,	В течение года работники были окомплектованы с локальными нормативными

1	2	3	4	5
	установленных в целях противодействия коррупции		формирование антикоррупционного поведения работников	актами по противодействию коррупции (Положение о порядке сообщения работниками Республиканского центра адаптации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Антикоррупционная политика учреждения)
4.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения работниками мер по предупреждению коррупции, принятых в организации, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, и применение соответствующих мер юридической ответственности	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений формирование, антикоррупционного поведения работников	Работники ознакомлены с: инструкцией о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность; Порядком сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.
5.	Обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в соответствии с принятым порядком, а также поддержание состава комиссии в актуальном состоянии	По мере необходимости	Работа комиссии в соответствии с принятыми актами, поддержание состава комиссии в актуальном состоянии	Приказом от 01.11.2023 № 269 о/д обновлен состав Комиссии по реализации антикоррупционной политики в учреждении. Приказом от 10.10.2020 №

1	2	3	4	5
6.	Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства информации в отношении руководителей, заместителей руководителей структурных подразделений (руководителей филиалов, заместителей руководителей филиалов, руководителей отделений в филиалах), главных бухгалтеров (опросные листы)	По отдельному запросу	Профилактика и выявление нарушений в сфере противодействия коррупции	77 о/д утверждено Положение о комиссии по противодействию коррупции Запросов не поступало
7.	Обеспечение своевременности представления руководителем в отдел кадрового делопроизводства в исполнительных органах Управления кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период	До 1 апреля ежегодно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера будут представлены в срок
8.	Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Рассмотрение на комиссии поступивших сообщений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	Уведомлений (сообщений) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей в 2023 г. не поступало.
9.	Обеспечение руководителями организаций соблюдения	Постоянно	Направление	Уведомлений (сообщений)

1	2	3	4	5
	<p>порядка уведомления министра социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее - министр) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>		<p>руководителем министру сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принятие руководителем мер по предупреждению коррупции</p>	<p>о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей в 2023 г. не поступало</p>
10.	<p>Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Рассмотрение комиссией поступивших сообщений работников о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, от реализации (выкупа) такого подарка, реализация</p>	<p>Сообщений о получении подарка в связи с должностными обязанностями в 2023 г. не поступало</p>

1	2	3	4	5
			<p>подведомственной организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции</p>	
11.	<p>Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Выявление фактов коррупции со стороны работников, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции</p>	<p>Жалоб и обращений граждан о фактах коррупции со стороны работников в 2023 г. не поступило</p>
12.	<p>Обеспечение бесперебойной работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Функционирование сайта, подраздела, посвященного противодействию коррупции, обеспечение обратной связи для сообщений о фактах коррупции</p>	<p>Функционирует</p>
13.	<p>Обеспечение открытости деятельности путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещения в общедоступных служебных помещениях информационного стендов по антикоррупционной тематике;</li> <li>- размещения на сайте организации материалов по вопросам противодействия коррупции (правовых актов, методических материалов, форм документов, о возможности направления гражданами и организациями обращения о коррупционных правонарушениях)</li> </ul>	<p>Постоянно</p>	<p>Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся на сайте и информационных стендах</p>	<p>Обновлен стенд по антикоррупционной политике в учреждении.</p>
14.	<p>Анализ публикаций в СМИ, интернет ресурсах (сообщений блоггеров, электронных СМИ и др.) на антикоррупционную тематику в отношении работников организации</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Постоянное ведение мониторинга и реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции</p>	<p>Мониторинг проведен</p>

1	2	3	4	5
15.	Обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб», Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ (далее соответственно - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ)	Постоянно	Организация работы с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	Работа организована с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ
16.	Обеспечение использования государственного имущества по назначению, его сохранности, правомерности и эффективности его использования	Постоянно	Фактическое использование по назначению и сохранности объектов собственности Удмуртской Республики	Договор № 32313094840 от 09.01.2024 на оказание охранных услуг. Договор № 85 ТО от 11.01.2024 на техническое обслуживание систем видеонаблюдения. Договор № 86 ПС от 11.01.2024 на обслуживание АПС.
17.	Обеспечение безусловного соблюдения порядка предоставления объектов государственной собственности в аренду, в безвозмездное пользование, а также принятие мер по взысканию задолженности по арендной плате и иным обязательным платежам	Постоянно	Соблюдение установленного порядка предоставления объектов собственности Удмуртской Республики в аренду, в безвозмездное пользование	Объекты государственной собственности в аренду, в безвозмездное пользование не предоставляются

Ответственный исполнитель

(должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в организации, в том числе за реализацию мер, направленных на предупреждение коррупционных проявлений)



Специалист по кадрам/Поздеева Алекутина Геннадьевна /

(Ф.И.О., подпись)

номер контактного телефона:

61-43-96

адрес электронной почты:

tca@mssp-org.udmtr.ru