



**Инструкция о поведении в ситуациях,  
представляющих коррупционную опасность**

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок действий работников Республиканского центра адаптации (далее-учреждение) устанавливает порядок действий работников учреждения в случае возникновения при исполнении должностных обязанностей ситуаций, представляющих коррупционную опасность, а также содержит рекомендации посетителям учреждения по их поведению при взаимоотношении с работниками, в том числе в целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и при их возникновении.

**Ситуации, представляющие коррупционную опасность.  
Требования по недопущению возникновения ситуаций,  
представляющих коррупционную опасность**

2. Ситуацией, представляющей коррупционную опасность, в целях реализации Инструкции признается:

1) ситуация, в ходе которой совершаются или планируются совершаться деяния, создающие условия для коррупции, в том числе деяния, создающие условия для коррупции, в том числе деяния, способствующие возникновению и (или) совершению коррупционных правонарушений;

2) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работников влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий) (конфликт интересов).

3. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей Инструкции признаются следующие действия (бездействие) работников:

1) неправомерное вмешательство в деятельность работников;

2) использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением собственных материальных интересов либо материальных интересов иных лиц, если такое использование не предусмотрено законом;

3) предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм) при поступлении и продвижении на вышестоящие должности;

4) оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при подготовке и принятии решений, в том числе предоставление услуги при прочих равных условиях с нарушением очередности обращения физических лиц и (или) организаций за предоставление указанной услуги;

5) оказание любого не предусмотренного законодательством содействия в осуществлении предпринимательской и иной связанной с извлечением дохода деятельности;

6) использование в личных интересах иных лиц информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если таковая не подлежит официальному распространению;

7) необоснованный отказ в предоставлении информации физическими юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством, задержка в ее предоставлении, предоставление недостоверной или неполной информации;

8) требование от физических или юридических лиц документов, материалов и информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством;

9) нарушение установленного законом порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц, а также установленного порядка рассмотрения (решения) иных входящих в компетенцию вопросов;

10) воспрепятствование физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;

4. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, работники обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо гражданам, группам и организациям, если оказание предпочтения прямо не предусмотрено законом, быть независимыми от влияния отдельных граждан, групп и организаций;

3) при исполнении должностных обязанностей исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

5) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения;

6) принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

7) не использовать служебное поведение при решении вопросов личного характера;

5. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность работникам запрещается:

1) получать от посетителей учреждения какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, услуги, оплату развлечений);

2) предлагать посетителям учреждения передать им или иным лицам какое-либо имущество (подарки, денежные средства, иное имущество), предоставить работнику какие-либо услуги, осуществить иные действия в интересах работников или указанных им лиц;

3) при взаимоотношениях с посетителями учреждения допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи работнику какого-либо вознаграждения;

6. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей инструкции признаются следующие действия посетителей учреждения:

1) передача, предложение и (или) обещание передачи работнику какого-либо вознаграждения (подарков, денежного вознаграждения, оказания услуг, оплата развлечения, отдыха, транспортных расходов, иного вознаграждения);

2) обращение к работнику с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении работником деяний, предусмотренных пунктами 3 и 5 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению работниками должностных обязанностей.

**Рекомендации для посетителей учреждения в случае возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность**

7. В случае если при общении с посетителем учреждения работник совершил деяния, предусмотренные пунктами 3 и 5 настоящей Инструкции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, посетитель учреждения вправе сообщить об указанных деяниях следующим должностным лицам:

Ибрагимов Ильяс Асхатович, директор	426052, г. Ижевск, ул. Шевченко, д. 25 каб. 34, тел./факс 61-43-96 e-mail: rca@mssp-org.udmr.ru
Мерзлякова Екатерина Ивановна, заместитель директора	426052, г. Ижевск, ул. Шевченко, д. 25 каб. 38, тел./факс 71-43-03 e-mail: rca3@mssp-org.udmr.ru
Поздеева Алевтина Геннадьевна, специалист по кадрам	426052, г. Ижевск, ул. Шевченко, д. 25 каб. 36, тел./факс 61-43-96

8. Обращение, предусмотренное пунктом 7 настоящей Инструкции, посетитель учреждения может подавать как письменно, так и устно.

В обращении следует указывать следующие сведения:

- 1) наименование должности, фамилию и инициалы лица, которому направляется сообщение;
- 2) фамилия, имя, отчество посетителя учреждения, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 3) данные работника учреждения, в отношении которого подается сообщение (фамилия, имя, отчество, должность);
- 4) обстоятельства, при которых посетитель встретился (общался) с работником;
- 5) обстоятельства, послужившие причиной для обращения (перечень деяний, совершенных работником и предусмотренных пунктами 3 и 5 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые вызвали сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, перечень, вид и размер вознаграждения для работника, передача которых предлагалась работнику за исполнение им своих должностных обязанностей, иная информация);
- 6) дата и время обращения.

При подаче обращения следует учитывать, что в соответствии с частью 1 ст. 11 ФЗ от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия посетителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

9. В случае подачи обращения, предусмотренного пунктом 7 настоящей Инструкции, посетитель вправе получить копию указанного обращения с отметкой соответствующего должностного лица о его принятии (в отметке указывается наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица, его подпись и дата принятия сообщения).

В случае если посетитель заявил о получении копии обращения с отметкой должностного лица о его принятии, указанное должностное лицо обязано незамедлительно после принятия соответствующего обращения изготовит и выдать посетителю учреждения копию обращения с отметкой о его принятии.

10. В случае если при общении с посетителем учреждения работник совершил деяния, создающие условия для коррупции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, посетитель учреждения также может обратиться в следующие органы:

- 1) Управление внутренних дел по г. Ижевску;
- 2) Прокуратура Ленинского района г. Ижевска;
- 3) Управление Федеральной службы безопасности РФ по УР;
- 4) Ленинский районный суд;
- 5) Общественная палата УР.

11. В случае совершения деяний, предусмотренных пунктом 6 настоящей инструкции, посетителям учреждения следует учитывать, что указанные деяния могут быть в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 ФЗ «О противодействии коррупции» предметом существующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления.

**Порядок действий работников в случае возникновения при исполнении должностных обязанностей ситуаций, представляющих коррупционную опасность**

12. В случае возникновения в результате деяний посетителя учреждения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, в том числе в результате совершения посетителем учреждения действий, предусмотренных пунктом 6 настоящей Инструкции, работник обязан:

- 1) разъяснить посетителю учреждения о недопустимости совершения деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и предложить немедленно прекратить совершение соответствующих действий;

2) разъяснить посетителю учреждения, что при совершении деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, его действия могут быть в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления;

3) в случае, если посетителем учреждения передается, предлагается и обещается к передаче какое-либо вознаграждение (подарок, денежное вознаграждение, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иное вознаграждение) в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказаться от принятия указанного вознаграждения;

4) в случае, если посетитель учреждения обращается к работнику с предложением (просьбой, требованием) о совершении работником деяний, предусмотренных пунктами 3 и 5 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недоброжелательному и необъективному исполнению работником должностных обязанностей, в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказать в удовлетворении указанного предложения (просьбы, требования);

5) продолжать исполнять должностные обязанности объективно добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

13. В случае совершения посетителем учреждения деяний, имеющих цель склонить работника к совершению коррупционных правонарушений, работник кроме действий, предусмотренных пунктом 12 настоящей Инструкции, обязан в соответствии со статьей 9 ФЗ от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» уведомить об этом директора, органы прокуратуры или другие государственные органы.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью работника, при этом невыполнение работником указанной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с работы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается директору учреждения.

14. В случае возникновения ситуации, которая может привести к конфликту интересов, или возникновения конфликта интересов работник обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя и директора о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.